



**MAKTAB RENDAH SAINS MARA BESUT**

JALAN TEMBILA, KG. RAJA

22200 BESUT, TERENGGANU

TEL : 09-6958462/8468

FAX : 09-6956044

Kepada:  
Pengetua  
MRSM Besut, Terengganu

**PERMOHONAN PULANG BERMALAM**

Adalah saya ibu/bapa/Penjaga kepada pelajar bernama \_\_\_\_\_

Tingkatan : \_\_\_\_\_ No. Maktab : \_\_\_\_\_ Memohon supaya anak saya  
dapat pulang bermalam pada : \_\_\_\_\_ (hari), \_\_\_\_\_ (tarikh),

Jam : \_\_\_\_\_ hingga : \_\_\_\_\_ (hari), \_\_\_\_\_ (tarikh),

Jam : \_\_\_\_\_ kerana (urusan) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di alamat : \_\_\_\_\_

Untuk tujuan tersebut, dengan ini saya mengesahkan (\*) :

|                                                                  |  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|--|
| Saya akan menjemput sendiri / menghantar balik ke maktab sendiri |  |  |
| Anak saya akan pulang dengan urusan sendiri                      |  |  |
| Wakil saya akan menjemput                                        |  |  |
| Nama wakil : _____                                               |  |  |
| Hubungan : _____                                                 |  |  |
| No. Kenderaan _____ No. Tel : _____                              |  |  |

\*Sila tanda pada petak yang berkenaan,

Saya juga faham dan mengaku tidak akan mengambil sebarang tindakan undang-undang terhadap MRSM /  
MARA jika sekiranya semasa dalam perjalanan sendiri ini berlaku kemalangan yang mengakibatkan kecacatan  
atau kehilangan nyawa.

\_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

(Tandatangan ibu/bapa/Penjaga)

Nama : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ email : \_\_\_\_\_

**Catatan :**

- 1- Borang yang telah diisi hendaklah sampai ke maktab selewat-lewatnya satu minggu sebelum tarikh pulang bermalam dihantar.  
    Borang ini hendaklah dihantar setiap kali pelajar ingin pulang bermalam (pilihan).
- 2- Borang yang telah diluluskan mestilah ditinggalkan di balai pengawal semasa keluar dari maktab.
- 3- Sila tinggalkan kad keluar masuk pelajar yang telah ditandatangani oleh warden di balai pengawal sebelum keluar.

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

(Tandatangan & Cop Pengetua)